

Das Amt Temnitz, Landkreis Ostprignitz-Ruppin, bestehend aus sechs Gemeinden mit rd. 5.300 Einwohnern, stellt zum nächstmöglichen Termin

**eine/n Sachbearbeiter/in**

für den Bereich Finanzbuchhaltung ein.

Das Aufgabengebiet:

- Erfassen und Buchen von Geschäftsvorfällen
- Mitarbeit bei der Erstellung der Jahresabschlüsse und der Haushaltspläne
- Aufgaben im Vollstreckungsdienst.

Ihr Profil:

- abgeschlossene Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellten, bestenfalls in Verbindung mit Berufserfahrung in der Finanzverwaltung oder vergleichbarer Abschluss im Bereich Finanzen mit Fachkenntnissen der öffentlichen Verwaltung
- sicherer Umgang mit den gängigen IT-Anwenderprogrammen, Führerschein Klasse B
- Erfahrungen in der Doppik bzw. im Umgang mit der Software ProDoppik sind wünschenswert.

Von der Bewerberin/dem Bewerber wird verantwortungsbewusstes und zielstrebiges Handeln erwartet, weiterhin Eigeninitiative und selbstständige Arbeitsweise sowie Teamfähigkeit. Besonderer Wert wird auf eine bürgerfreundliche Arbeitsweise gelegt.

Unser Angebot:

- Entgeltgruppe 5 TVöD VKA
- Teilzeitarbeit mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 20 Stunden, befristet für zunächst 2 Jahre
- ein vielseitiges und interessantes Aufgabengebiet mit der Möglichkeit zur kreativen Gestaltung.

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen sind schriftlich bis zum 16.06.2017 an das Amt Temnitz, Bergstraße 2, 16818 Walsleben, zu richten.

Behinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt behandelt.

Bewerbungskosten werden vom Amt Temnitz nicht übernommen.

Susanne Dorn  
Amtsdirektorin