

Das Amt Temnitz, Landkreis Ostprignitz-Ruppin, bestehend aus sechs Gemeinden mit rd. 5.300 Einwohnern, stellt zunächst für ein Jahr zum nächstmöglichen Termin

eine/n Mitarbeiter/in

für das Bauamt ein.

Das Aufgabengebiet:

- Durchführung gemeindlicher Hochbaumaßnahmen
- Wahrnehmung der Bauherrenfunktion
- Ausschreibung und Vergabe von Bauleistungen nach VOL/VOB
- Erstellung von Abrechnungsunterlagen für die Erhebung von Beiträgen nach BauGB und KAG sowie Abrechnung von Fördermitteln.

Ihr Profil:

- abgeschlossene Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellten oder zum/zur Bürokaufmann/frau, bestenfalls in Verbindung mit Berufserfahrung in der Bauverwaltung bzw. im technischen Bereich oder vergleichbarer Abschluss im technischen bzw. beruflichen Bereich mit Fachkenntnissen der öffentlichen Verwaltung
- sicherer Umgang mit den gängigen IT-Anwenderprogrammen, Führerschein Klasse B.

Von der Bewerberin/dem Bewerber wird verantwortungsbewusstes und zielstrebiges Handeln erwartet, weiterhin Eigeninitiative und selbstständige Arbeitsweise sowie Teamfähigkeit, überdurchschnittliche Belastbarkeit und Einsatzbereitschaft. Besonderer Wert wird auf eine bürgerfreundliche Arbeitsweise sowie vertrauensvolle Zusammenarbeit mit den Gemeindevertretungen und den ehrenamtlichen Bürgermeistern gelegt.

Unser Angebot:

- Entgeltgruppe 6 TVöD VKA mit der Option auf Entgeltgruppe 8 TVöD VKA
- Teilzeitarbeit mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 36 Stunden
- ein vielseitiges und interessantes Aufgabengebiet mit der Möglichkeit zur kreativen Gestaltung.

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen sind schriftlich bis zum 10.11.2017 an das Amt Temnitz, Bergstraße 2, 16818 Walsleben, zu richten.

Behinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt behandelt.

Bewerbungskosten werden vom Amt Temnitz nicht übernommen.

Susanne Dorn
Amtsdirektorin